



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 06

Área de Recursos  
Humanos

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"- 2018 al 2027  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**PROCESO CAS N° 043 -2024-MINEDU/-UGEL.06-ARH  
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE  
UN (01) COORDINADOR DE RACIONALIZACION Y MEJORA CONTINUA**

**I. GENERALIDADES**

**1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

Contratar los servicios de: **Un (01) Coordinador de Racionalización y Mejora Continua**

**2. DEPENDENCIA, UNIDAD Y/O AREA SOLICITANTE:**

Área de Planificación y Presupuesto – Equipo de Racionalización

**3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION**

Área de Recursos Humanos - Equipo de Reclutamiento y Selección.

**4. BASE LEGAL:**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Derecho Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008 y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0330-2017-SERVIR/PE.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0313-2017-SERVIR/PE.
- Decreto Supremo N° 003-2018-TR que establece las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente y sus normas correspondientes.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.



**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLES
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Título en: Administración, Derecho, Educación. (*) Maestría (Egresado): Gestión Educacional, Gestión Pública. (*)
<b>Experiencia Laboral</b>  Presentar constancia de Formación académica técnica o universitaria requeridos para el puesto de trabajo.	<b>Experiencia laboral general:</b> Experiencia laboral general de cinco (05) años en el sector público o privado. <b>Experiencia específica:</b> Experiencia de tres (03) años en cargos y/o funciones afines en el sector público.
<b>Cursos y/o Estudios de especialización</b> Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.	Diplomados, Especializaciones, Talleres afines al cargo a desempeñar.
<b>Competencias</b>	Responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad analítica, comunicación, empatía, iniciativa.

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 06Área de Recursos  
Humanos

**“Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”- 2018 al 2027**  
**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

**Conocimientos: Mínimos o indispensables**

- Conocimiento de liderazgo y dirección de equipos.
- Sistema Integrado de Racionalización - SIRA.
- Otros sistemas de Racionalización para el Sector Educación.
- Ley del Servicio Civil.
- Normas de Racionalización para el Sector Educación.
- Ley de Modernización del Estado.
- Gestión de Recursos Humanos, Ley TUO y sus reglamentos. (\*\*)

(\*) Es de Carácter obligatorio la presentación del Certificado de Estudios o Diploma para la acreditación de la formación académica o nivel de estudios requeridos en el perfil del puesto.

(\*\*) No necesita Documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la etapa de prueba de Conocimiento y/o Entrevista Personal. Asimismo, los conocimientos institucionales, ética, cultura o similares serán evaluados en las etapas en mención.

(\*\*\*) Carrera Técnica no menor a 3 años.

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO:**

Principales funciones a desarrollar:

- a) Participar en la formulación, evaluación y actualización de los principales documentos técnicos-normativos de gestión institucional UGEL e Instituciones Educativas.
- b) Realizar el proceso de racionalización de plazas de Instituciones Educativas Públicas y Sede UGEL 06.
- c) Participar en la formulación y aplicación de normas y directivas correspondiente a la racionalización.
- d) Ejecutar las acciones de racionalización que competen a la UGEL 06.
- e) Asesorar a las Instituciones Educativas en temas relacionados a Racionalización.
- f) Otras actividades inherentes a sus funciones que le asigne el Jefe Inmediato Superior a la UGEL 06.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	UGEL 06 – Av. La Molina 905 – La Molina
Duración del contrato	Los contratos tienen vigencia desde el 6to día de la publicación del Resultado Final hasta el 30 de Septiembre del 2024.
Remuneración mensual	<b>S/. 6,000.00 (Seis Mil y 00/100 Soles)</b> Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral Máxima	Jornada semanal de 48 horas.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"><li>• No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li><li>• No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales.</li><li>• No haber sido condenado por cualquiera de los delitos previstos en la Ley N° 29988, N° 30794 y N° 30901</li><li>• Disponibilidad Inmediata.</li></ul>

APROBADO POR LA JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS  
MEMORANDO N° 00657 - 2024-UGEL 06/DIR-APP EXP.2024-INT-0048845